

Відокремлений підрозділ  
Національного університету біоресурсів і природокористування  
України  
Бережанський агротехнічний інститут

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ВП НУБіП України  
«Бережанський агротехнічний інститут»  
«30» вересня 2019 р. протокол №2

Уведене в дію наказом директора  
№ 74 від 10.10.2019 р.

Директор  Мирон ЖИБАК



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО СТУДЕНТСЬКІ НАУКОВІ ГУРТКИ У**  
**ВП НУБІП УКРАЇНИ**  
**«БЕРЕЖАНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО СТУДЕНТСЬКІ НАУКОВІ ГУРТКИ**  
**ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**  
**БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**  
**«Бережанський агротехнічний інститут»**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Науково-дослідна робота студентів – один з найважливіших засобів підвищення якості підготовки спеціалістів у вищій школі. Це комплекс заходів наукового, методичного, організаційного характеру, що забезпечує навчання всіх студентів навичкам наукових досліджень у відповідності до обраної спеціальності в рамках навчального процесу і поза ним. Для виконання цих заходів у вищих навчальних закладах створюються студентські наукові гуртки.

**Науковий гурток** – організаційне утворення на кафедрі, учасниками якого є широке коло студентів факультету, яке формується за напрямком наукової діяльності кафедри відповідно до затверджених тематичних планів роботи кафедри. За підсумками роботи наукового гуртка впродовж звітного періоду, його керівник рекомендує найбільш здібних і перспективних студентів у науковій роботі за напрямком наукової діяльності кафедри до участі в науковій роботі на кафедрі.

1.1. Студентські наукові гуртки є добровільною організацією студентів, що виразили бажання опанувати навичками проведення наукових досліджень і успішно поєднують таку діяльність із навчанням.

1.2. Студентські наукові гуртки створюються при кафедрі. Кількість гуртків визначається рішенням завідувача кафедри.

1.3. Основними цілями роботи СНГ є:

- сприяння в підвищенні рівня наукової підготовки студентів;
- формування в студентів інтересу й потреби до наукової творчості;
- розвиток творчого мислення, наукової самостійності, підвищення внутрішньої організованості, свідомого відношення до навчання, поглиблення й закріплення отриманих у процесі навчання знань;

1.4. Основні завдання студентських наукових гуртків:

- забезпечення активної участі студентів у проведенні наукових конференцій, конкурсів на кращу наукову працю, наукових семінарів;
- формування в студентів інтересу до наукової творчості, навчання методиці й способам самостійного вирішування наукових завдань в науково-технічних та гуманітарних областях і навичок роботи в наукових колективах;
- допомога студентам в оволодінні методикою й навичками проведення самостійних наукових досліджень і розробки наукових проблем;
- обмін досвідом організації й проведення наукової роботи серед членів студентських наукових гуртків;
- сприяння поглибленому вивченню в більше широкому плані навчального матеріалу;

- підготовка із числа найбільш здатних, активних і встигаючих студентів резерву наукових і науково-педагогічних кадрів;
- виявлення найбільш обдарованих і талановитих студентів, використання їх творчого й інтелектуального потенціалу для рішення актуальних завдань підвищення ефективності освітнього процесу.

## **2. КЕРІВНИЦТВО СТУДЕНТСЬКИМИ НАУКОВИМИ ГУРТКАМИ**

2.1. Для безпосереднього наукового керівництва роботою гуртків, наказом завідувача кафедри призначаються керівники із числа найбільш досвідчених викладачів.

2.2. Керівник студентського наукового гуртка:

- організує роботу гуртка;
- розробляє план роботи гуртка на семестр і представляє його для затвердження завідувачу кафедри;
- підбирає кандидатуру старости гуртка й пропонує її для затвердження на засіданні гуртка;
- здійснює роботу з членами гуртка з урахуванням їх інтересів, індивідуальних здатностей і схильностей;
- разом із завідувачем кафедри визначає тематику науково-дослідних робіт і виступів членів гуртка на наукових конференціях;
- здійснює наукове керівництво роботами студентів, надає допомогу членам гуртка у виборі й з'ясуванні питань теми наукової праці, складанні плану дослідження, підборі літератури й т.і.;
- відбирає виконані студентами роботи для участі в конкурсах на кращу наукову працю й представляє їх на кафедральний та академічний етапи цього конкурсу;
- організує рецензування виконаних студентами наукових праць і їхнє обговорення на кафедрах;
- разом з керівництвом інституту організовує й проводить студентські наукові конференції;
- запрошує на засідання гуртка для виступів провідних учених, викладачів, аспірантів;
- клопоче про заохочення студентів, що активно беруть участь у роботі гуртка.

2.3. Для виконання організаційної роботи й обліку діяльності СНГ із числа студентів обирається староста гуртка. При наявності в гуртку більше 15 студентів у допомогу старості може бути обраний секретар гуртка.

2.4. Староста студентського наукового гуртка:

- разом з науковим керівником розробляє план роботи й веде журнал обліку роботи гуртка на навчальний рік;
- за рекомендацією наукового керівника забезпечує підготовку доповідей і виступів на наукових конференціях, а також на засіданнях гуртка;

- вчасно інформує членів гуртка про заходи наукової роботи на кафедрах, інституті;
- веде облік наукових праць студентів, що представляються на конкурси;
- надає допомогу керівнику гуртка в підготовці звіту про роботу студентського наукового гуртка за навчальний рік.
- не пізніше, ніж за тиждень повідомляє членів про дату проведення засідання;
- не рідше 1 разу на півріччя формує коротку інформацію про роботу СНГ для подачі на сайт інституту.

2.5. Завідувач кафедри сприяє роботі студентських наукових гуртків, виносить на засідання кафедри питання, що стосуються тематики досліджень, залучає викладацький склад як наукових керівників робіт студентів, що беруть участь у конкурсі на кращі наукові праці.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СТУДЕНТСЬКИХ НАУКОВИХ ГУРТКІВ**

3.1. Засідання студентських наукових гуртків проводяться не менше одного разу на місяць.

3.2. На засіданнях гуртка розглядаються питання навчання студентів основам методики ведення наукового дослідження, обговорюються результати наукової праці членів гуртка (наукові статті, реферати й конкурсні роботи й т.п.). Плани проведення заняття гуртка зберігаються протягом усього навчального року.

3.3. Основні форми наукової праці студентів:

- участь у виконанні планових НДР кафедри, у тому числі по господарських договорах і грантах;
- виконання завдань дослідницького характеру в період навчальної практики;
- підготовка наукових доповідей, повідомлень і рефератів з актуальних питань, виступ з ними на засіданнях студентських наукових гуртків, наукових семінарах і конференціях;
- участь у конкурсах на кращі наукові праці, виконані у вузах.

**3.4. Критеріями оцінки наукових доповідей є:** наукова пропрацьованість роботи, якість викладу матеріалу й оформлення роботи. Оцінка наукової пропрацьованості проведеної роботи має на увазі оцінку доповіді відносно того, наскільки тема дослідження актуальна і яке має практичне значення, чи містить елементи наукової новизни і який обсяг дослідження проведений автором самостійно. Можуть бути враховані й інші категорії. Оцінка якості викладу матеріалу має на увазі оцінку доповіді щодо того, наскільки вільно доповідач оперує науковими термінами, грамотно викладає матеріал. Оцінка оформлення роботи має на увазі оцінку доповіді щодо того, наскільки грамотно робота ілюстрована виконаними таблицями, слайдами, діаграмами, що демонструються в логічному зв'язку з викладеним матеріалом.

3.5. Робота оцінюється за системою: рекомендувати (не рекомендувати), рекомендувати доробити для подальшого подання на внутрішній або зовнішній науковій конференціях, конкурсах і грантах, публікації в офіційних виданнях.

## **4. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА**

4.1. Членом студентського наукового гуртка може стати будь-який студент, який успішно освоєє навчальну програму і має бажання брати участь у науково-дослідній роботі з тематики кафедри. Прийом здійснюється в добровільному порядку на підставі усної заяви вступачого.

4.2. Члени студентського наукового гуртка мають право:

- брати участь у планових заходах гуртка;
- одержувати інформацію про організацію наукової роботи студентів;
- за рекомендацією наукового керівника гуртка й клопотанням директора інституту одержувати скерування для роботи в архівах і наукових організаціях;

- представляти свої роботи для участі в конкурсах на кращі наукові роботи студентів;

- публікувати кращі наукові праці й виступи у виданнях Національного університету біоресурсів і природокористування України;

- студенти з високими результатами у науковій роботі можуть у першочерговому порядку рекомендуватися керівництвом інституту для вступу в магістратуру або аспірантуру Національного університету біоресурсів і природокористування України;

4.3. Члени студентського наукового гуртка зобов'язані:

- протягом навчального року регулярно відвідувати засідання студентського наукового гуртка;

- виступати на засіданнях гуртка й наукових конференцій з науковими повідомленнями й доповідями;

- виконувати доручення керівника гуртка, пов'язані з організацією наукової праці;

- розробляти обрану тему наукової роботи.

## **5. Обов'язки старости студентського наукового гуртка.**

5.1. Складання спільно з науковим керівником планів і звітів про роботу студентського наукового гуртка і своєчасне представлення їх у підрозділ наукової роботи студентів.

5.2. Систематичне проведення організаційної роботи.

5.3. Сприяння своєчасному виконанню плану наукових робіт членами студентського наукового гуртка.

5.4. Систематичне інформування підрозділу наукової роботи студентів про роботу студентського наукового гуртка.

5.5. Забезпечення зв'язку студентського наукового гуртка з відділом навчально-науково-інноваційної діяльності.

5.6. Представлення інтересів студентського наукового гуртка.

## **6. ДОКУМЕНТИ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ СНГ**

6.1. Відповідно до переліку, наведеному у додатку 1, протоколи засідань СНГ зберігаються на кафедрі протягом усього навчального року.

6.2. Список членів СНГ оформляється відповідно до додатка 2.

6.3. Засідання СНГ проводяться відповідно до графіка, затвердженого на півріччя. Графік засідань СНГ (додаток 3) складається старостою СНГ, підлягає узгодженню з керівником і затверджується завідувачем кафедри.

6.4. Затверджений графік засідань та план роботи (додаток 4) СНГ на 1-е півріччя поточного навчального року представляється в науково-дослідний відділ інституту не пізніше 30 вересня, а на 2-е півріччя навчального року - не пізніше 1 лютого.

6.5. По закінченні засідання СНГ керівник СНГ складає протокол засідання СНГ, у якому вказуються:

- дата й місце проведення, порядок денний засідання;
- ПП доповідача;
- тема наукової роботи, доповіді;
- питання до доповідача й відповіді на них;
- оцінка роботи.

Протокол підписують керівник СНГ і завідувач кафедри.

протоколи засідань СНГ

Список членів СНГ

Графік засідань СНГ

План роботи СНГ

## **Нормативна документація студентського наукового гуртка**

- 1. **Протоколи засідань студентського наукового гуртка** – складається керівником гуртка і зберігаються на кафедрі протягом усього навчального року (Додаток 2).*
- 2. **Склад учасників СНГ** – оформляється відповідно до Додатка 3.*
- 3. **Графік засідань СНГ** – складається керівником студентського наукового гуртка і затверджується завідувачем підрозділу студентської наукової роботи (Додаток 4).*
- 4. **Затверджений план роботи СНГ** – подається у підрозділ наукової роботи студентів (Додаток 5).*
- 5. **Журнал обліку роботи з учасниками СНГ** – зберігається у керівників СНГ.*
- 6. **Річний звіт про діяльність студентського наукового гуртка** – складається в кінці навчального року (Додаток 6).*

Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і  
природокористування України «Бережанський агротехнічний інститут»

Протокол № \_\_\_\_  
засідання студентського наукового гуртка

\_\_\_\_\_ *назва гуртка (тематика)*

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

УСЬОГО учасників гуртка – \_\_\_\_ осіб, присутніх \_\_\_\_ осіб, запрошених \_\_\_\_ осіб.  
від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

ЗАПРОШЕНІ: \_\_\_\_ (ПП) \_\_\_\_\_

ПРИСУТНІ: \_\_\_\_\_

СЛУХАЛИ: ПП \_\_\_\_\_

ВИСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_

ПРОПОЗИЦІЇ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

...

УХВАЛИЛИ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результати голосування:

«ЗА» – \_\_\_\_\_

«ПРОТИ» – \_\_\_\_\_

«УТРИМАЛИСЬ» – \_\_\_\_\_

Керівник СНГ

Староста СНГ

Завідувач кафедри

підпис

підпис

підпис

ППП

ППП

ППП



## СКЛАД УЧАСНИКІВ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА

*назва гуртка (тематика)*

факультет \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

на 2019- 2020 н.р.

№ п/п	Прізвище, ім'я та по-батькові студента	Курс, г рупа	Посада в СНГ
			<i>Староста гуртка</i>
			<i>Заступник старости</i>
			...
			...
			...
			...
			...

Керівник студентського наукового гуртка \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри  
\_\_\_\_\_

## Графік засідання студентського наукового гуртка

*назва гуртка (тематика)*

факультет \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

на 2019- 2020 н.р.

№ п/п	Дата проведення засідання	Час проведення засідання	Аудиторія, де проводитиметься засідання	Орієнтовна кількість доповідачів	Тематика доповідей	Примітка
1						
2						

Зав. кафедри (назва)  
ініціали

(підпис)

Прізвище,

Науковий керівник,  
ініціали  
(науковий ступінь, звання)

(підпис)

Прізвище,

Староста гуртка  
ініціали

(підпис)

Прізвище,

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

провідний фахівець з наукової роботи  
студентів відділу навчально-науково-  
інноваційної діяльності

**План роботи  
студентського наукового гуртка**

під керівництвом

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

при кафедрі

\_\_\_\_\_ факультету

на 2019-2020 навчальний рік

№ з/п	Наукова тематика роботи гуртка	Відповідальні за виконання і виконавці (прізвище та ініціали, посада)	Графік роботи гуртка (дата, час)	Місце роботи (аудиторія, практикум, лабораторія)	Матеріальне і технічне забезпечення
1	2	3	4	5	6

**Список студентів гуртківців**

(вказати прізвище ім'я та по батькові, курс, групу)

- 1.
- 2.
- 3.

Керівник гуртка \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

План роботи гуртка затверджено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Схвалено відповідальним за наукову роботу кафедри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (дата)

## Зразок звіту про діяльність студентського наукового гуртка

1. Назва кафедри (в дужках вказати зав. кафедри).
2. Повна назва студентського наукового гуртка (тематика).
3. Староста гуртка (П.І.Б., курс, група, факультет) та науковий керівник (П.І.Б., науковий ступінь, наукове звання, посада).
4. Мета, завдання та основні напрямки роботи гуртка.
5. За кожен навчальний рік вказується:
  - староста (П.І.Б., курс, група, факультет) та науковий керівник (П.І.Б., науковий ступінь, наукове звання, посада);*
  - *кількість гуртківців (бажано представити список студентів: П.І.Б., курс, група, факультет), з них – члени СНТ (вказати окремо);*
  - *кількість засідань та їх тематика;*
  - *зразок протоколу засідання за загальноприйнятою схемою (присутні, тема доповіді, організаційні питання, обговорення, розгляд проблеми, підготовка до науково - практичної конференції та ін.);*
  - *виступи на конференціях, участь в олімпіадах, зайняті призові місця, нагороди та премії у конкурсах на найкращу наукову роботу тощо);*
  - *кількість публікацій у наукових журналах, збірках тез конференції, раціоналізаторські пропозиції, винаходи та ін.*
6. Методи організації та стимулювання науково-практичної діяльності студентів-гуртківців. Обсяг теоретичної та практичної (експериментальної) роботи, що виконується безпосередньо студентами (обов'язково вказати науково-дослідні бази).
7. Співпраця з іншими науковими гуртками кафедри. Участь у роботі СНТ.
8. План роботи гуртка на наступний рік н.р. Перспективи розвитку та удосконалення діяльності гуртка.

Зав. кафедри (назва)	(підпис)	Прізвище, ініціали
Науковий керівник, (науковий ступінь, звання)	(підпис)	Прізвище, ініціали
Староста гуртка Дата складання звіту	(підпис)	Прізвище, ініціали
Провідний фахівець з наукової роботи студентів відділу навчально-науково-інноваційної діяльності	(підпис)	Прізвище, ініціали

**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ**

до «Положення про студентські наукові гуртки у ВП НУБіП України  
«Бережанський агротехнічний інститут»

Заступниця директора з навчальної та

навчально-методичної роботи

Завідувачка навчального відділу

Завідувачка навчально-науково-інноваційного

відділу

Юристка

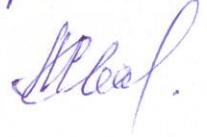
  


**Степанія БІЛИК**

**Галина ХРИСТЕНКО**



**Світлана СУДОМИР**



**Світлана ЧОРНИЙ**